



Republika Srbija
MINISTARSTVO DRŽAVNE UPRAVE
I LOKALNE SAMOUPRAVE



Program finansira
Evropska unija

Exchange**5**



Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije

PRILOG 1

PROGRAM EXCHANGE 5

Smernice za konkurs za podršku lokalnim samoupravama u planiranju i programskom budžetiranju

Rok za dostavljanje prijava: 21.02.2019.

Program finansira Evropska unija, sprovodi Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave u
saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština – Savezom gradova i opština Srbije

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. JAVNI POZIV ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I VRSTE PODRŠKE.....	4
3. PRAVILA KONKURSA.....	4
3.1. Kriterijumi za konkurisanje.....	4
3.2. Kako konkurisati i procedure koje treba ispoštovati.....	5
3.3. Gde i kako poslati konkursnu dokumentaciju?	5
3.4. Rok za dostavljanje prijave	6
3.5. Proces evaluacije i selekcije prijava	6
3.6. Okvirni kalendar	7



1. UVOD

Exchange 5 je Program koji finansira Evropska unija iz sredstava IPA 2014, a sprovodi Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave (MDULS) u saradnji sa Ministarstvom finansija, Sektorom za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava Evropske unije i Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO) kao implementacionim partnerom. Veoma značajnu ulogu u pogledu teme ovog konkursa kao i za celu komponentu 2 Programa Exchange 5, ima i Sektor budžeta Ministarstva finansija (MFIN). Opšti cilj Programa je „da podrži reformu javne uprave u uspostavljanju efikasne, profesionalno i fiskalno odgovorne administracije koja pruža usluge visokog kvaliteta građanima i privredi“.

Program se realizuje kroz dve komponente:

1. Podrška lokalnim samoupravama za oblast upravljanja imovinom
2. Podrška lokalnim samoupravama za planiranje i programsko budžetiranje

Višegodišnji rad sa lokalnim samoupravama (LS) na unapređivanju procesa lokalnog strateškog i akcionog planiranja i realističnog finansiranja prioriteta nastavljen je u okviru Komponente 2 Programa Exchange 5. Naglasak je na pravilnoj i sveobuhvatnoj primeni programskog budžetiranja kao relativno novog modaliteta u izradi i sprovođenju finansijskih planova LS iskazivanjem programa, programskih aktivnosti i projekata (obaveznog od 2015. godine).

Reformisanje sistema budžetiranja je intenzivirano posebno kroz izmene Zakona o budžetskom sistemu kojim su postepeno uvođena nova pravila u pravcu uspostavljanja modernog i transparentnog budžetiranja usmerenog na svrhu trošenja sredstava i na bolju alokaciju resursa kroz sagledavanje učinaka. Reformski zahtevi i metodologija programskog budžetiranja obavezni su za budžetske korisnike na svim nivoima vlasti. Za lokalnu samoupravu uspostavljena je jedinstvena programska struktura i budžetska klasifikacija, dok se kvalitet programskog budžetiranja ogleda u sposobnosti LS da pripreme i iskažu dopunske programske informacije kroz ciljeve i indikatore na odgovarajućim nivoima programske strukture utemeljene na postojećim planskim dokumentima i da o njima blagovremeno izveštavaju. Značajna podrška neophodna je i u procesu izveštavanja o učincima programa, koje je obavezno počev od izrade odluke o završnom računu za 2017. godinu.

U tom smislu, Program Exchange 5 pruža tehničku podršku LS na osnovu metodologije propisane od strane MFIN po kojoj SKGO u ovom procesu ima i posebna zaduženja za koordiniranje, unapređenje i podršku LS u izradi programskog budžeta. Na godišnjem nivou se u okviru Programa Exchange 5 priprema pregled i osnovna analiza Odluka o budžetu svih LS sa stanovišta primene pravila programskog budžetiranja, uz izradu detaljnije analize na uzorku od najmanje 20 JLS. Tokom pripreme za godišnji budžetski ciklus održavaju se sektorske radionice za unapređenje ciljeva i indikatora programske strukture budžeta LS, a takođe se izrađuje paket pomoćnih dokumenata i modela za izradu Odluke o budžetu LS. Program Exchange 5 na godišnjem nivou organizuje i regionalne obuke za sve LS u Srbiji tokom kojih se predstavljaju rezultati analize Odluka o budžetu LS, eventualna unapređenja programske strukture, predlog programskih informacija za LS i prateći modeli dokumenata, uključujući i izveštavanje o programskom budžetu, kao i teme kapitalnog budžetiranja, rodno odgovornog budžetiranja i pripreme građanskih vodiča kroz budžet, ali i novog okvira koordinacije javnih politika u skladu sa Zakonom o planskom sistemu (od 2018.).



2. JAVNI POZIV ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I VRSTE PODRŠKE

Tokom trogodišnjeg trajanja Programa Exchange 5 predviđena je neposredna tehnička (stručna) podrška gradovima i opštinama za sveobuhvatni proces lokalnog planiranja i budžetiranja i to za ukupno 12 LS radi testiranja unapređenih paketa dokumenata i pripreme preporuka zasnovanih na konkretnom uzorku JLS.

U okviru prvog javnog programskog poziva za lokalne samouprave 2017. godine, izabrano je 8 LS za tehničku podršku u planiranju i programskom budžetiranju sa kojima se intenzivno radi na unapređenju procesa budžetiranja od novembra iste godine.

Predmet ovog novog poziva koji je oglašen januara 2019. godine, je izbor novih korisničkih LS [najmanje četiri (4)] za tehničku podršku u planiranju i programskom budžetiranju koje će biti podržane u periodu od marta 2019. do aprila 2020. godine. Konačnu odluku o odabiru i dinamici pružanja podrške doneće Komisija za evaluaciju i selekciju, čiji će članovi pored SKGO biti i predstavnici relevantnih ministarstava.

Program će u pomenutom periodu pružiti podršku izabranim lokalnim samoupravama u svim fazama budžetskog ciklusa i to:

- Tehničku podršku u daljem unapređenju procesa izrade Odluke o budžetu u skladu sa Uputstvom za izradu programskog budžeta propisanim od strane Ministarstva finansija.
- Tehničku podršku u unapređenju procesa planiranja kapitalnih projekata u skladu sa Uredbom o sadržini, načinu pripreme i ocene, kao i praćenju sprovođenja i izveštavanju o realizaciji kapitalnih projekata i pratećim podzakonskim aktima.
- Podršku tokom izrade izveštaja o učinku programa u skladu sa Uputstvom za praćenje i izveštavanje o učinku programa propisanim od strane Ministarstva finansija.

Prateći aspekti podrške podrazumevaju i savetovanje u pogledu uključivanja rodne perspektive u budžet kao i izradu građanskih vodiča u pojedinim fazama budžetskog ciklusa.

Detaljan sadržaj ponuđene podrške predstavljen je i u Prilogu 2, kao i pregled očekivanih koristi za lokalne samouprave/korisnice podrške, te obaveze u smislu proaktivnosti/rapoloživosti/angažmana lokalne samouprave u cilju osiguravanja efektivnosti podrške u okviru Programa Exchange 5.

3. PRAVILA KONKURSA

Ove smernice pojašnjavaju proces podnošenja prijave, selekcije i realizacije aktivnosti kojima se pruža podrška kroz ovaj konkurs.

3.1. Kriterijumi za konkurisanje

Da bi dobio podršku u okviru konkursa, podnosilac mora da bude lokalna samouprava u Republici Srbiji, što obuhvata **opštine i gradove u Republici Srbiji**.

Lokalne samouprave koje su dobile podršku na osnovu prvog poziva za podršku u planiranju i programskom budžetiranju u okviru Programa Exchange 5 **ne mogu konkurisati u okviru novog**



poziva. Ovo se odnosi na sledeće LS: Vršac, Šabac, Niš, Beograd, Veliko Gradište, Požarevac, Novi Sad i Sremska Mitrovica.

3.2. Kako konkurisati i procedure koje treba ispoštovati

Konkursna dokumentacija, neophodna za konkurisanje obuhvata:

Popunjen i potpisan obrazac/upitnik za prijavu, neophodno je dostaviti tri kopije obrasca/upitnika za prijavu. Videti Prilog 4 – Obrazac/upitnik za prijavu. Upućujemo takođe da se prilikom popunjavanja rukovodite uputstvima sadržanim u Prilogu 3.

Izjavu o spremnosti za saradnju sa Programom Exchange 5, koju je potpisao gradonačelnik/predsednik opštine, (original i kopija). Potrebno je da gradonačelnik/ predsednik opštine potpiše izjavu o spremnosti za saradnju, kao što je naznačeno u konkursnoj dokumentaciji. Videti Prilog 5.

Krovne i sektorske strategije i akcioni planovi i planovi kapitalnih investicija razvijeni od strane LS (elektronske kopije na CD-u). Za usvojene strategije i planove dodati i kopiju Odluke Skupštine/Veća JLS ili Službeni glasnik/list u kome je dokument objavljen. Dostavljaju se važeći dokumenti ili dokumenti čiji je period primene istekao, a koji se i dalje primenjuju u slučaju da nisu usvojeni ažurni/novi dokumenti.

Odluke o budžetu sa programskim elementima za 2015. 2016. 2017. 2018. i 2019. godinu u elektronskoj formi kao i **sve** Odluke o izmenama odluka o budžetu za navedene godine. Neophodno je dostaviti tekst Odluke o budžetu sa Obrazloženjem (elektronske kopije na CD-u).

Odluke o završnom računu za 2015. 2016. i 2017. godinu u elektronskoj formi na CD-u.

Građanski vodič kroz odluku o budžetu (ukoliko je izrađen za neku od Odluka o budžetu) u elektronskoj formi na CD-u.

Godišnje Izveštaje o učinku programa iz Odluke o budžetu za 2017. godinu u elektronskoj formi na CD-u.

NAPOMENA: Elektronske kopije krovne i sektorskih strategija i akcionih planova, Odluke o usvajanju strategija i planova od strane Skupštine/Veća LS, Odluke o budžetu, Odluke o izmenama odluka o budžetu, Odluke o završnom računu, Građanski vodiči kroz odluku o budžetu kao i godišnji Izveštaj o učinku programa iz Odluke o budžetu za 2017. godinu mogu biti na jednom CD-u. Poželjno bi bilo da svi dokumenti, ukoliko je to moguće, budu dostavljeni na **jednom** CD-u.

3.3. Gde i kako poslati konkursnu dokumentaciju?

Prijave je potrebno dostaviti na dole navedenu adresu, u zapečaćenoj koverti (preporučena pošiljka, preko privatne kurirske službe ili se dostavlja lično). Dostavljaču će biti uručena potpisana i datirana potvrda o prijemu pošiljke.

Poštanska adresa, adresa za lično dostavljanje ili putem privatne kurirske službe:



STALNA KONFERENCIJA GRADOVA I OPŠTINA – SAVEZ GRADOVA I OPŠTINA SRBIJE (SKGO)

Program Exchange 5,
Makedonska 22/VIII,
11000 BEOGRAD

Prijave koje su dostavljene drugim putem (npr. faksom ili elektronskom poštom), kao i prijave koje su dostavljene na drugu adresu, neće biti razmatrane.

3.4. Rok za dostavljanje prijave

Rok za dostavljanje prijave je **21. februar 2019. godine**, što se potvrđuje potvrdom o datumu otpreme pošiljke ili poštanskim žigom. U slučaju lične dostave, rok za dostavu je 16:00 časova po lokalnom vremenu, o čemu se izdaje potpisana i datirana potvrda. Prijava dostavljena nakon predviđenog roka se neće uzimati u razmatranje. Za dodatne informacije zainteresovani podnosioci mogu se obratiti SKGO/Exchange 5 timu svakog radnog dana u periodu trajanja konkursa, putem telefona: 011 7357947 ili 011 7357945 kao i elektronskom poštom na: mirjana.knezevic@skgo.org i aleksandar.marinkovic@skgo.org. Za pitanja od opšteg značaja za proces konkurisanja upućena do 14. februara – SKGO će objavljivati odgovore na internet stranici SKGO u sekciji „Konkursi“.

3.5. Proces evaluacije i selekcije prijava

Prijave pregleda i ocenjuje Komisija za evaluaciju i selekciju. Komisiju sačinjavaju predstavnici Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave, Ministarstva finansija i SKGO. Sve prijave koje su dostavili podnosioci ocenjivaće se u skladu sa sledećim koracima i kriterijumima:

Korak 1: Otvaranje i administrativna provera

U okviru ovog koraka proveravaće se:

- Poštovanje roka za podnošenje prijave. Ukoliko rok nije ispoštovan, prijava će biti odbačena;
- Da li je ispunjen kriterijum za konkurisanje naveden u odeljku 3.1. ovih smernica – u slučaju da kriterijum nije zadovoljen, prijava će biti odbačena po ovom osnovu;
- Da li prijava sadrži potpunu konkursnu dokumentaciju u skladu sa zahtevima koji su navedeni u odeljku 3.2. ovih smernica. U slučaju da prijava ne sadrži sva prateća dokumenta, prijava će biti odbačena.

Korak 2: Tehnička evaluacija prijava

Prijave koje prođu administrativnu proveru biće ocenjene od strane Komisije za evaluaciju i selekciju na osnovu informacija koje su navedene u obrascu/upitniku za prijavu (Prilog 4) i sadržane u pratećoj dokumentaciji.

Korak 3: Odabir lokalnih samouprava i utvrđivanje dinamike podrške



Komisija će nakon tehničke evaluacije, analizirati i potvrditi konačnu rang listu LS predloženih za podršku. Pored toga Komisija će na osnovu tehničke evaluacije doneti odluku o dinamici podrške odabranim lokalnim samoupravama u periodu od marta 2019. do aprila 2020. godine. U zavisnosti od interesovanja i kvaliteta prijava, Program Exchange 5 zadržava pravo da podrži veći ili manji broj lokalnih samouprava.

3.6. Okvirni kalendar

Datum	Aktivnost
23. januar	Raspisivanje konkursa
14. februar	Rok za postavljanje pitanja o prijavi za podršku za koje će SKGO objavljivati odgovore na internet stranici
21. februar	Krajnji rok za podnošenje prijava
22. februar	Administrativna provera ispunjenosti kriterijuma za konkurisanje
25. februar - 1. mart	Tehnička evaluacija podnetih prijava i selekcija JLS – Prijave se detaljno analiziraju i rangiraju u skladu sa unapred usaglašenim sistemom bodovanja, u skladu sa procedurama objašnjenim u sekciji 3.5.
4. mart	Informisanje lokalnih samouprava o rezultatima konkursa – Podnosioci prijava koji su učestvovali na konkursu biće obavješteni o rezultatima konkursa pisanim putem. Sporazum o saradnji će biti pripremljen i potpisan od strane SKGO i izabranih lokalnih samouprava.