



PRILOG 3

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE UPITNIKA/OBRASCA ZA PRIJAVU NA KONKURS

Svrha ovog uputstva je da olakša popunjavanje Priloga 4 – upitnika/obrasca za prijavu u oblasti planiranja i programskog budžetiranja u okviru Programa Exchange 5. Instrukcije su organizovane po kategorijama informacija koje treba uneti u prijavu.

Kako biste na što kvalitetniji način popunili obrazac za prijavu najpre pročitajte ovo uputstvo.

OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA PODRŠKU PLANIRANJU I PROGRAMSKOM BUDŽETIRANJU

DEO A – OPŠTI PODACI

A1 Pun naziv lokalne samouprave

A2 Ukupan broj zaposlenih u lokalnoj samoupravi na osnovu poslednje usvojene odluke/pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj/gradskoj upravi.

A3 Ukupan broj zaposlenih u navedenim sektorima lokalne samouprave.

DEO B – PLANIRANJE

B1 Navedite koje godine je izrađena odnosno revidirana vaša krovna strategija?

Molimo vas da navedete koji metodološki okvir je korišćen u izradi Vaše krovne strategije (da li je korišćena recimo metodologija strategija lokalnog održivog razvoja koju je promovisala SKGO, neka druga preporučena metodologija – od strane institucije, projekta razvojne pomoći i sl.). Takođe navedite da li ste već izradili ili ste u procesu razvoja **akcionog plana** krovne strategije u vašoj lokalnoj samoupravi. Ukoliko ima takvih planova, navedite vremenski period koji obuhvata/ju plan/ovi, odnosno u kojoj se fazi razvoja nalazi.

Da li je lokalna samouprava formirala tim za izradu/dalju razradu krovne strategije odnosno Plana razvoja lokalne samouprave?

Molimo vas da navedete da li je vaša lokalna samouprava u skorije vreme formirala ili proširila postojeći tim koji je zadužen da radi na izradi ili daljoj razradi krovne strategije, odnosno Plana razvoja lokalne samouprave, a posebno na pripremi sektorskih strategija/programa i/ili akcionih planova/drugih dokumenata javnih politika.

Da li je lokalna samouprava izradila ili je u procesu izrade nekog (jednog ili više) Sektorskog programa/plana/strategije ili drugog dokumenta javnih politika ?

Ako jeste, molimo vas da navedete koji tip sektorskog dokumenta javnih politika razvijate ili ste već razvili, uključujući informaciju o tome ko je eventualno podržao razvoj takvih dokumenata i vremenski period koji pokriva/ju.



DEO C – PROGRAMSKO BUDŽETIRANJE

C1 U kojim budžetskim ciklusima od početka uvođenja programske klasifikacije rashoda u okviru Odluke o budžetu ste izrađivali rekapitulaciju programskog budžeta, odnosno iskazivali programske informacije (ciljeve i indikatore programa, programskih aktivnosti i projekata)? Molimo Vas obeležite polja pored odgovarajuće godine sa x. Kod davanja odgovora štiklirajte godinu bez obzira da li je prikaz programskih informacija izrađen u okviru posebnog dela Odluke o budžetu ili u okviru Obrazloženja Odluke o budžetu ili na oba mesta. Ove detalje ne treba navoditi (posebno isticati) budući da će Komisija imati uvid na bazi priložene dokumentacije koju dostavljate.

C2 Da li ste se prilikom utvrđivanja programskih informacija rukovodili prioritetima definisanim u strateškim/akcionim dokumentima i da li ima poklapanja između projekata definisanih lokalnim planskim dokumentima i projekata navedenih u godišnjim Odlukama o budžetu? Ako je odgovor potvrđan, molimo Vas da obrazložite. Prilikom obrazlaganja možete posebno da navedete da li ste u okviru svog programskog budžeta preuzimali ili koristili iste/slične ciljeve i/ili indikatore kakvi se nalaze u lokalnim planskim dokumentima, da li su projekti ili delovi projekata iz lokalnih planskih dokumenata našli mesta u programskom budžetu i sl.

C3 Da li su u pripremi programskog dela budžeta pored zaposlenih u organizacionoj jedinici za finansije/budžet uključeni i zaposleni nadležni za planiranje iz ostalih organizacionih jedinica LS? Ako je odgovor potvrđan, molimo Vas da unesete dodatne informacije. Ako je uspostavljen poseban tim za programsko budžetiranje, molimo vas da to navedete, kao i da kroz dodatne informacije navedete obuhvat tima odnosno učesnika u procesu pripreme programskog budžeta (recimo iz koliko organizacionih jedinica LS), zatim da li su i na koji način uređeni zadaci učesnika u ovom procesu i da li se isti učesnici bave i izradom izveštaja o učinku programa i sl.

C4 Da li je lokalna samouprava izradila godišnji izveštaj o učinku programa za 2017. godinu? Ukoliko je lokalna samouprava izradila izveštaj o učinku programa, molimo da obeležite sa x odgovor na pitanje da li je pomenuti godišnji izveštaj činio deo Odluke o završnom računu za 2017. godinu.

C5 Da li je vaša LS pripremala i objavljivala građanski vodič kroz Odluku o budžetu? Ako je odgovor potvrđan, molimo Vas da unesete dodatne informacije (recimo da li je vodič pripremljen za jednu ili više budžetskih godina, u kom je formatu pripremljen, da li je bio i na koji način dostupan na uvid javnosti i sl.).

DEO D – STRUČNA PODRŠKA



D1 Opišite prethodno iskustvo u programskom budžetiranju, kao i izazove sa kojima ste se suočavali. Navedite svoja iskustva u ovoj oblasti i način na koji ste pristupili uvođenju programskog budžeta, ali i teškoće sa kojima ste se tokom procesa suočavali. Molimo Vas da tekst ne bude kraći od polovine strane, ali ne i duži od stranice teksta.

D2 Kratko i precizno opišite prirodu podrške koja je vašoj lokalnoj samoupravi potrebna u procesu primene metodologija za programsko budžetiranje i izveštavanje, kao i za povezivanje budžetskog procesa sa kapitalnim i lokalnim (strateškim/akcionim) planiranjem. Potkrepite svoja pojašnjenja predlozima na koji način bi vam bila pružena pomoć (metode, vremenski okviri itd.), uz obrazloženje zašto bi takav pristup bio koristan za organizacioni sistem u vašoj samoupravi i u odnosu na njene specifičnosti. Molimo Vas da tekst ne bude kraći od polovine strane, ali ne i duži od stranice teksta.

DEO E FINANSIJE

E1 Budžet LS u navedenim godinama?

Navedite podatke iz Odluke o završnom računu budžeta grada/opštine za 2016. i 2017. godinu i podatke iz poslednje Odluke o izmenama odluke o budžetu za 2018. i Odluke o budžetu za 2019. godinu.

Takođe, navedite koji je ukupni broj svih **budžetskih korisnika** (i direktnih i indirektnih) u vašoj gradskoj/opštinskoj upravi, i navedite najveće budžetske korisnike (direktne i indirektne) i pojedinačan iznos njihovih budžeta za 2019. godinu. Po potrebi dodajte nove redove u tabelu u upitniku.

E2 Udeo izvornih prihoda u budžetu LS. Navedite podatke iz osnovne Odluke o budžetu grada/opštine za 2015. 2016. i 2017. godinu i podatke iz Odluke o završnom računu budžeta grada/opštine za 2015. 2016. i 2017. godinu.

Obratite pažnju da kod pitanja E1 i E2 nije reč o podacima iz istih nizova godina.

DEO F – KAPITALNE INVESTICIJE

F1 Navedite 5 najvažnijih kapitalnih projekata koje su implementirani ili su u toku implementacije tokom prethodne 3 godine (2016. 2017. i 2018). Podaci koje treba da popunite u tabelarnom formatu u upitniku/obrascu bi trebalo da budu dostupni u budžetu grada/opštine u poslednje tri godine.

Navedite 5 najvažnijih kapitalnih projekata koje su na redu za implementaciju tokom naredne 3 godine (2019. 2020. i 2021.) - Podaci koje treba da popunite u tabelarnom formatu u upitniku bi trebalo da budu dostupni u Odluci o budžetu grada/opštine za 2019. godinu.



Navedite udeo kapitalnih investicija u ukupnom budžetu opštine/grada za navedene godine. Podatke za planirani procenat kapitalnih investicija neophodno je preuzeti iz osnovne Odluke o budžetu (pre rebalansa), a podatke o ostvarenom procentu iz Odluke o završnom računu za navedenu godinu (potrebno je da unesete udeo, odnosno nominalne iznose preračunate u procenat). Podatke unosite u tabelarni format u upitniku/obrascu tako što locirate odgovarajući red tabele po godinama – procentualni raspon koji odgovara procentu/udelu koji ćete uneti.

F2 Navedite relevantne informacije o instrumentima srednjoročnog finansijskog planiranja kapitalnih investicija koje je usvojila ili trenutno koristi Vaša lokalna samouprava. Ukoliko postoje procedure ili modeli koji su usvojeni (plan javnih investicija, određeni softver ili sl.), navedite jasno obrazloženje.

DEO G - UČEŠĆE LS U PROJEKTIMA RAZVOJNE POMOĆI

G1 Navedite projekte razvojne pomoći u kojima je Vaša LS učestvovala tokom poslednje 2 godine (2017. i 2018.). Radi se o projektima finansiranim iz sredstava EU odnosno drugih donatora/razvojnih partnera Republike Srbije. Ukoliko je Vaša LS bila korisnik takvih (jednog ili više) projekata u prethodne dve godine, molimo Vas da navedete tačan period u toku kog je Vaša LS dobijala (ili još uvek dobija) podršku od navedenog projekta, kao i predmet tj. oblast podrške koju ste dobijali/dobijate i (ukoliko je primenljivo) na koji način ona može biti komplementarna sa podrškom koja je predviđena u okviru Programa Exchange 5.

NAPOMENA: Učešće u drugim projektima nije eliminatorno u smislu dobijanja podrške u okviru predmetnog Poziva. Informacije u okviru ovog pitanja poslužiće Komisiji za evaluaciju i selekciju da na pravi način sagleda kapacitete Vaše LS i celishodnost podrške u okviru predmetnog Poziva.

DEO H – SPREMNOST LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PRIHVATANJE PODRŠKE

H1 Navedite koji su ljudski i tehnički resursi koje će Vaša lokalna samouprava opredeliti u toku procesa podrške. Kratko navedite u svakom polju kako ćete obezbediti efikasnu saradnju sa stručnjacima Programa Exchange 5.

Takođe, izuzetno je važno da navedete tražene informacije za osobu koja će biti kontakt za saradnju sa Programom Exchange 5 u okviru Vaše opštinske/gradske uprave.

Na kraju molimo Vas da upitnik/obrazac za prijavu potpiše Rukovodilac organizacione jedinice zadužene za budžet/finansije.

NAPOMENA: Podsećamo da osim upitnika/obrasca za prijavu, u okviru konkursne dokumentacije treba da bude potpisan još jedan dokument – naime *Izjava o spremnosti za saradnju sa Programom Exchange 5 u oblasti planiranja i programskog budžetiranja* (Prilog 5) – koju potpisuje gradonačelnik/predsednik opštine.