

Пречишћен текст

На основу члана 68. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка), члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12), а у вези са чл. 6, 7. и 8. Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 124/07),

Влада доноси

УРЕДБУ

о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте Пб Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – програми Прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА за период 2007–2013. године
"Службени гласник РС", бр. 92 од 22. октобра 2013, 140 од 22. децембра 2014.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом ближе се утврђују начин управљања програмима претприступне помоћи Европске уније (ЕУ) који се финансирају кроз компоненту Пб Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Прекогранична сарадња између Републике Србије и држава корисница ИПА у периоду 2007–2013. године, одговорност одговорних лица и тела, као и начин на који се уређују њихови међусобни односи, а у вези са припремом, програмирањем, координацијом, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу програма и пројеката који се финансирају из ИПА компоненте Пб, у систему децентрализованог управљања програмима претприступне помоћи ЕУ у Републици Србији.

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

1) **Инструмент претприступне помоћи (ИПА)** јесте финансијски инструмент ЕУ који подржава стратегију проширења ЕУ, а чија намена је да пружи помоћ земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима у процесу приступања ЕУ;

2) **ИПА компонента II – Прекогранична сарадња** јесте друга од укупно пет компоненти из којих се састоји ИПА, а чији је циљ пружање подршке земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима у јачању прекограничне и транснационалне сарадње са једном или више држава чланица ЕУ, као и са једном или више земаља корисница претприступне помоћи ЕУ из ИПА;

3) **ИПА компонента IIб – Програми прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА** јесте подкомпонента ИПА компоненте II, чији је циљ пружање помоћи земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима у јачању прекограничне сарадње са једном или више земаља корисница ИПА, кроз промовисање заједничких активности у областима друштвено-економског развоја, заштите животне средине, природног и културног богатства, јавног здравља, превенције и спречавања организованог криминала и у другим областима од значаја за програме прекограничне сарадње;

4) **децентрализовано управљање** јесте један од начина управљања фондовима ЕУ у коме акредитована национална тела обављају послове који се односе на програмирање, уговарање, спровођење, вршење плаћања, праћење и вредновање програма прекограничне сарадње;

5) **пакет за акредитацију** јесте скуп докумената који потврђују испуњеност захтева од стране одговорних лица и тела земље кандидата за самостално управљање средствима претприступне помоћи ЕУ, који држава корисница доставља Европској комисији приликом подношења захтева за пренос овлашћења за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ;

6) **пренос овлашћења за управљање** јесте поступак у коме се на основу одговарајуће одлуке Европске комисије, на неко тело или скуп тела која су испунила утврђене захтеве за добијање акредитације преносе надлежности и овлашћења за самостално управљање програмима претприступне помоћи ЕУ;

7) **програм прекограничне/транснационалне сарадње** јесте документ којим се утврђују приоритети, циљеви и методе финансирања и спровођења активности које се финансирају из утврђеног буџета који израђује оперативна структура за програме прекограничне и транснационалне сарадње у земљама учесницама у програму. Програм се спроводи на основу одговарајућег потписаног финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије;

8) **пројекат** јесте скуп активности које доприносе постизању јасно постављених циљева, у оквиру утврђеног временског рока и буџета, а које се реализују кроз уговор закључен између уговарача и Тела за уговарање;

9) **приоритетне осе** јесу опште области интервенције у оквиру програма прекограничне/транснационалне сарадње које се даље рашчлањују на конкретне мере које се спроводе кроз пројекте;

10) **мера** јесте група активности за постизање специфичног резултата у оквиру приоритетне осе и спроводи се кроз пројекте;

11) **грант** јесу бесповратна финансијска средства која се додељују правном лицу, државном органу или организацији ради спровођења унапред дефинисаних активности која се уређују споразумом или уговором између корисника бесповратних средстава и Тела за уговарање према правилима ЕУ;

12) **корисник бесповратних средстава** јесте правно лице, државни орган или организација које је одговорно за предлагање и спровођење пројекта који се финансира из програма прекограничне сарадње;

13) **уговарач** јесте пружалац услуга, испоручилац добара, извођач радова на стратешким пројектима;

14) **суфинансирање** јесте обавезно финансијско учешће Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније, које се обезбеђује из буџета Републике Србије и других јавних извора;

15) **принцип одговорног финансијског управљања** подразумева примену начела којима се обезбеђују тачност, транспарентност, економичност, ефикасност и делотворност у поступању са операцијама/уговорима, трансакцијама и финансијским средствима током спровођења програма који се финансирају из средстава претприступне помоћи ЕУ.

II. ОДГОВОРНА ЛИЦА И ТЕЛА У СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА ПРОГРАМИМА ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ IIБ

Одговорна лица и тела

Члан 3.

У оквиру децентрализованог управљања финансијском помоћи према ИПА правилима, именују се следећа одговорна лица и тела за управљање, спровођење, контролу и ревизију ИПА финансијске помоћи:

- 1) национални ИПА координатор (*National IPA Coordinator – NIPAC*);
- 2) Технички секретаријат националног ИПА координатора (*National IPA Coordinator Technical Secretariat – NIPAC TS*);
- 3) национални службеник за акредитацију (*Competent Accrediting Officer – CAO*);
- 4) национални службеник за одобравање (*National Authorising Officer – NAO*);
- 5) Национални фонд (*National Fund – NF*);

6) Заједнички одбор за праћење програма претприсутне помоћи у оквиру ИПА компоненте IIб (*Joint Monitoring Committee for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA Component IIb – JMC*);

7) Заједнички технички секретаријат (*Joint Technical Secretariat – JTS*);

8) Оперативна структура за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте IIб.

Међусобни односи, права и обавезе тела и одговорних лица из става 1. овог члана, уређују се споразумом о спровођењу из члана 18. ове уредбе, оперативним споразумом из члана 19. ове уредбе, као и правилницима из члана 20. ове уредбе.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Национални ИПА координатор

Члан 4.

Национални ИПА координатор јесте члан Владе, функционер кога поставља Влада или државни службеник на положају кога поставља Влада.*

Национални ИПА координатор обавља следеће послове:

1) обезбеђује свеобухватну координацију финансијске помоћи у оквиру ИПА компоненте II, усклађивање процеса приступања ЕУ и коришћења претприступне помоћи, и сарадњу са Европском комисијом у вези са коришћењем средстава из ИПА компоненте II;

2) обезбеђује доследност, координацију и усклађивање програма финансираних кроз ИПА компоненту II са програмима финансираним кроз остале ИПА компоненте, у процесу програмирања, како би се остварио њихов оптималан учинак;

3) одговоран је за спровођење програма и пројеката финансираних кроз ИПА компоненту II у смислу постизања циљева и резултата;

4) председава Одбором за праћење ИПА програма;

5) прати одрживост и ефекте програма прекограничне сарадње финансираних из средстава ИПА, кроз годишњи извештај на нивоу ИПА компоненте II.

Стручне и административно-техничке послове за националног ИПА координатора обавља Технички секретаријат националног ИПА координатора.

*Службени гласник РС, број 140/2014

Технички секретаријат националног ИПА координатора

Члан 5.

Технички секретаријат националног ИПА координатора одређује Влада.

Технички секретаријат националног ИПА координатора обавља следеће послове:

- 1) пружа техничку помоћ националном ИПА координатору у оснивању, председавању и организовању рада Одбора за праћење ИПА програма;
- 2) прикупља и анализира редовне и годишње извештаје о спровођењу програма у оквиру ИПА компоненте II, у смислу постизања циља и остваривања резултата;
- 3) спроводи одговарајуће мере са циљем обезбеђивања јавности и видљивости активности које се финансирају из средстава ИПА, укључујући израду и праћење спровођења стратегије комуникације за ИПА.

Национални ИПА координатор утврђује правилнике о поступку и начину рада за Технички секретаријат националног ИПА координатора.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Национални службеник за акредитацију

Члан 6.

Национални службеник за акредитацију јесте члан Владе, функционер кога поставља Влада или државни службеник на положају кога поставља Влада.*

Национални службеник за акредитацију обавља следеће послове :

1) издаје, прати и суспендује или повлачи акредитацију националном службенику за одобравање и Националном фонду;

2) добија уверења о испуњености свих захтева потребних за задржавање акредитације из тачке 1. овог става;

3) одобрава правилнике о поступку и начину рада националног службеника за одобравање/Националног фонда;*

4) обавештава Европску комисију о акредитацији националног службеника за одобравање, као и о променама које се тичу његове акредитације.

*Службени гласник РС, број 140/2014

Национални службеник за одобравање

Члан 7.

Национални службеник за одобравање јесте функционер кога поставља Влада или државни службеник на положају кога поставља Влада, на предлог националног службеника за акредитацију.*

Национални службеник за одобравање одговоран је за финансијско управљање средствима ЕУ у Републици Србији и за делотворно функционисање система управљања и контроле у оквиру ИПА у смислу обезбеђивања законитости и регуларности трансакција.

Национални службеник за одобравање обавља следеће послове:

1) обезбеђује уверење о регуларности и законитости основних трансакција;

2) подноси сертификовани извештај о трошковима и захтев за средствима Европској комисији;

3) потврђује постојање и тачност ставки суфинансирања;

4) обезбеђује обавезујућа упутства и смернице оперативној структури из члана 11. ове уредбе и прати њен рад за питања из његове надлежности;

5) издаје, прати и суспендује или повлачи акредитацију оперативне структуре за ИПА компоненту IIб;

6) обезбеђује постојање и делотворно функционисање система управљања помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб;

7) обезбеђује делотворност и ефикасност система интерне контроле који се односи на управљање новчаним средствима;

8) саставља годишњу изјаву о усклађености и извештава Европску комисију о систему управљања и контроле, а копију годишње изјаве о усклађености прослеђује националном службенику за акредитацију;

9) обезбеђује функционисање одговарајућег система извештавања и информисања;

10) спроводи корективне мере у складу са налазима државног органа задуженог за ревизију система управљања средствима Европске уније и ревизора из Европске комисије и извештава Европску комисију о спроведеним мерама;

11) обавештава Европску комисију и националног службеника за акредитацију о свакој значајној промени која се односи на систем управљања и контроле;

12) обезбеђује утврђивање сваке неправилности и неодложно обавештавање о тој неправилности;

13) обезбеђује извршавање финансијских исправки у вези са потврђеним неправилностима;

14) осигурава адекватно извештавање и праћење поступања у случајевима када постоји сумња да је извршена превара;

15) утврђује процедуре за обављање послова из своје надлежности и начину рада са националним службеником за акредитацију, националним ИПА координатором, Националним фондом и Оперативном структуром, из члана 11. ове уредбе;

16) даје препоруке националном ИПА координатору у вези са спроводљивошћу предложених секторских програма и/или пројеката, током процеса програмирања, у вези са административним капацитетима предлагача за њихово спровођење.

Национални службеник за одобравање може ангажовати независне ревизоре у циљу спровођења додатне ревизије институција које чине систем децентрализованог управљања претприступном помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб.

*Службени гласник РС, број 140/2014

Национални фонд

Члан 8.

Унутрашња јединица у министарству надлежном за послове финансија обавља послове Националног фонда.

Национални фонд за свој рад одговара националном службенику за одобравање.

Национални фонд обавља следеће послове:

1) врши оперативне послове финансијског управљања и контроле коришћења средстава из претприступне помоћи ЕУ из којих се финансирају програми у оквиру ИПА компоненте Пб;

2) остварује сарадњу са унутрашњим јединицама и органима у саставу министарства надлежног за послове финансија, које обављају послове припреме буџета, извршења буџета, хармонизације система финансијског управљања и контроле, интерне ревизије, рачуноводственог и финансијског извештавања, како би систем финансијског управљања и рачуноводства у оквиру система децентрализованог управљања претприступном помоћи ЕУ био усаглашен са захтевима Европске комисије;

3) води рачуноводствену евиденцију и врши послове финансијског извештавања према захтевима Европске комисије и у складу са правилницима о поступку и начину рада, из члана 20. ове уредбе;*

4) припрема сертификовани извештај о трошковима и захтев за средствима који се подносе Европској комисији;

5) пружа подршку националном службенику за одобравање у контроли рада Оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб, укључујући и спровођење контроле на терену;

6) учествује у успостављању система препознавања и извештавања о неправилностима, прати спровођење корективних мера и повраћај средстава по основу потврђених неправилности;*

7) пружа, по потреби, подршку у раду Одбора за праћење ИПА;

8) обавља друге послове који су утврђени одговарајућим правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Заједнички одбори за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб

Члан 9.

Заједнички одбори за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб образују се посебно за сваки програм прекограничне сарадње и одговорни су за доношење одлука на нивоу програма и за праћење спровођења програма.

Чланове заједничких одбора за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб чине представници земаља учесница у датом програму.

Делокруг рада, чланство, председавање и динамика рада уређују се Пословником о раду.

Заједнички технички секретаријати, информативни центри и представништва Заједничких техничких секретаријата

Члан 10.

Заједнички технички секретаријати су посебна тела, без статуса правног лица, која образују оперативне структуре држава учесница у програму, за сваки програм прекограничне сарадње.

Заједнички технички секретаријати обављају стручне и административно-техничке послове за потребе Заједничког одбора за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб и оперативних структура за спровођење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб.

Заједнички технички секретаријати припремају и подносе све материјале које Заједнички одбор за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб разматра и о којима расправља.

Заједнички технички секретаријати имају информативне центре и представништва у Републици Србији или у земљи учесници у програму прекограничне сарадње, који обављају послове у вези са спровођењем програма, а у складу са овлашћењима која им преносе заједнички технички секретаријати.

III. ОПЕРАТИВНА СТРУКТУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ Пб

Оперативна структура за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб

Члан 11.

Оперативна структура за спровођење програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб успоставља се као скуп одговорних лица и тела у оквиру државне управе и одговорна је за обављање послова управљања и спровођења претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб.

Одговорна лица и тела која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе, дужна су да у обављању својих послова поштују одговарајуће одредбе потписаних финансијских споразума, споразума о спровођењу из члана 18. ове уредбе, оперативног споразума из члана 19. ове уредбе, као и правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Одговорна лица и тела

Члан 12.

Оперативну структуру из члана 11. ове уредбе чине:

- 1) одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб;
- 2) службеник за одобравање програма;
- 3) одговорно лице за послове Тела за програме прекограничне сарадње;
- 4) Тело за уговарање;
- 5) Тело за програме прекограничне сарадње.

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб

Члан 13.

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб именује Влада за послове управљања оперативном структуром из члана 11. ове уредбе.

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб одговара националном службенику за одобравање за обезбеђивање регуларности и легалности текућих трансакција и одговорно финансијско управљање, као и националном ИПА координатору, за постизање циљева и резултата.

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб обавља следеће послове:

1) обезбеђује законитост, ваљаност и одговорно финансијско управљање у оквиру оперативне структуре из члана 11. ове уредбе;

2) координира и надзире све учеснике у оквиру оперативне структуре и врши контролу функционисања система финансијског управљања и контроле;

3) успоставља заједничке техничке секретаријате за програме прекограничне сарадње на територији Републике Србије (где је применљиво).

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб обавља послове из своје надлежности уз подршку Групе за подршку одговорном лицу за послове надзора над оперативном структуром.

Службеник за одобравање програма

Члан 14.

Службеника за одобравање програма именује национални службеник за одобравање, након консултација са националним ИПА координатором, за управљање Телом за уговарање.

Службеник за одобравање програма одговоран је за организацију и обављање послова који су у надлежности Тела за уговарање, активности које обављају оперативне структуре из члана 11. ове уредбе, који се односе на спровођење уговора кроз које се реализују програми прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб, као и обезбеђивање законитости и регуларности активности које су у оквиру одговорности оперативне структуре из члана 11. ове уредбе.

Службеник за одобравање програма у оквиру ИПА компоненте Пб обавља следеће послове:

1) успоставља систем за спровођење поступака јавних набавки, уговара, управља и спроводи уговоре, контролише извршавање обавеза уговорних страна, врши плаћања корисницима бесповратних средстава и обезбеђује повраћај средстава од корисника бесповратних средстава и тела која чине Оперативну структуру у случају неправилности и подноси захтеве за плаћање Националном фонду;

2) разматра и одобрава критеријуме за избор пројеката који се финансирају из програма у оквиру ИПА компоненте IIб и одобрава измене критеријума у складу са потребама програма;

3) доноси коначне одлуке, након гласања и консултовања са осталим члановима заједничких одбора за праћење из Републике Србије, у вези са утврђивањем критеријума за избор пројеката;

4) закључује уговоре за спровођење пројеката који се финансирају из претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте IIб;

5) обезбеђује спровођење корективних мера у складу са налазима државног органа надлежног за ревизију система управљања средствима Европске уније и ревизора из Европске комисије и извештава националног службеника за одобравање о спроведеним мерама;

6) контролише рад и функционисање заједничких техничких секретаријата из члана 10. ове уредбе, за сваки програм прекограничне сарадње, у вези са повереним пословима;

7) обавља друге послове утврђене споразумом о спровођењу из члана 18. ове уредбе, оперативним споразумом из члана 19. ове уредбе, као и релевантним правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Одговорно лице за послове Тела за програме прекограничне сарадње

Члан 15.

Одговорно лице за послове Тела за програме прекограничне сарадње одговорно је за послове програмирања и праћења спровођења програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте IIб.

Одговорно лице за послове Тела за програме прекограничне сарадње обавља следеће послове:

1) доноси оперативне одлуке у вези са припремом програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте IIб, у сарадњи са релевантним институцијама других држава учесница у програмима, доноси коначне одлуке, након гласања и консултовања са осталим члановима заједничких одбора за праћење из Републике Србије, у вези са реализацијом циљева програма и предложеним изменама програма;

2) контролише рад и функционисање Заједничких техничких секретаријата из члана 10. ове уредбе, за сваки програм прекограничне сарадње у вези са повереним пословима;

3) предлаже независне оцењиваче предлога пројеката;

4) прати спровођење програма прекограничне сарадње као и извештавање о спровођењу на нивоу сваког програма и на нивоу ИПА компоненте Пб;

5) обезбеђује функционисање система управљања и контроле у оквиру Тела за програме прекограничне сарадње ИПА компоненте Пб.

Тело за уговарање

Члан 16.

Тело за уговарање одговорно је за спровођење поступака јавних набавки, уговарање, вршење плаћања, рачуноводство, праћење спровођења уговора и финансијско извештавање у вези са додељивањем грантова који се финансирају из претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб.

Тело за уговарање обавља следеће послове:

1) планира, припрема и спроводи поступке јавних набавки у циљу реализације програма прекограничне сарадње који се финансирају у оквиру оперативних програма ИПА компоненте Пб;

2) уговара, спроводи и управља уговорима, и контролише извршавање уговорених обавеза, било директно или кроз поверавање послова другом телу;

3) планира финансијска средства на основу плана јавних набавки, припрема захтеве за финансијским средствима, и врши плаћања уговарачима;

4) примењује рачуноводствене стандарде и процедуре у складу са захтевима Европске комисије;

5) извештава о неправилностима, спроводи и прати спровођење корективних мера и повраћај средстава од корисника бесповратних средстава услед потврђених неправилности;

6) надзире друга тела у вези са обављањем поверених послова (где је применљиво);

7) подноси извештаје о спроведеним контролама одговорном лицу за послове оперативне структуре из члана 13. ове уредбе;

8) спроводи корективне мере у складу са налазима државног органа задуженог за ревизију система управљања средствима Европске уније и ревизора из Европске комисије;

9) обезбеђује ревизорски траг и испуњавање захтева у вези са извештавањем и пружањем информација Европској комисији, националном ИПА координатору, националном службенику за одобравање, Националном фонду и одговорном лицу за послове оперативне структуре, и пружа све информације националном службенику за одобравање за потребе давања и задржавања акредитације, у складу са правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе;*

10) обавља друге послове утврђене правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

Тело за уговарање дужно је да извршава своје обавезе у складу са принципом одговорног финансијског управљања.

*Службени гласник РС, број 140/2014

Тело за програме прекограничне сарадње

Члан 17.

Тело за програме прекограничне сарадње одговорно је за програмирање и праћење програма прекограничне сарадње на програмском нивоу, у сарадњи са надлежним телима партнерских земља, учествовање у изради критеријума и процедура за прикупљање пројектних предлога, као и за оцену пројектата.

Тело за програме прекограничне сарадње учествује и усмерава рад заједничких одбора за праћење програма (где је применљиво) и учествује у доношењу одлука заједничких одбора за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте IIб.

Тело за програме прекограничне сарадње врши надзор над заједничким техничким секретаријатима у вези са повереним активностима које спроводе приликом пружања подршке Оперативној структури из члана 11. ове уредбе и заједничким одборима за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте IIб из члана 9. ове уредбе.

Тело за програме прекограничне сарадње:

- 1) успоставља систем и процедуре у складу са важећим прописима;
- 2) обезбеђује да се извештавање и комуникација у оквиру Тела за програме прекограничне сарадње спроводи уз поштовање релевантних процедура;

- 3) пружа адекватну подршку у раду заједничким одборима за праћење програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб;
- 4) предлаже чланове са правом гласа у Заједничком управном одбору;
- 5) успоставља и одржава систем за откривање, праћење и провере неправилности под надзором и у сарадњи са Националним фондом;
- 6) извештава о неправилностима, спровођењу и праћењу спровођења корективних мера;
- 7) успоставља и спроводи процедуре за чување свих докумената који су неопходни да би се обезбедио адекватан ревизорски траг;
- 8) спроводи корективне мере у складу са налазима државног органа задуженог за ревизију система управљања средствима Европске уније и ревизора из Европске комисије;
- 9) припрема, спроводи и извештава о пројектима који се финансирају из техничке помоћи програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб;
- 10) обавља друге послове утврђене оперативним споразумом из члана 19. ове уредбе и одговарајућим правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.***

*Службени гласник РС, број 140/2014

IV. УРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА ИЗМЕЂУ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПРЕТПРИСУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ Пб

Споразум о спровођењу програма прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА у оквиру ИПА компоненте Пб

Члан 18.

Национални ИПА координатор, национални службеник за одобравање и одговорно лице за послове оперативне структуре споразумом о спровођењу програма прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА у оквиру ИПА компоненте Пб уређују међусобна права и обавезе у погледу управљања програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб.

Оперативни споразум за програмирање, спровођење, праћење и вредновање програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте IIб

Члан 19.

Међусобна права и обавезе одговорног лица за послове оперативне структуре за ИПА компоненту IIб, службеника за одобравање програма и одговорног лица Тела за програме прекограничне сарадње уређују се оперативним споразумом за програмирање, спровођење, праћење и вредновање програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте IIб.

Правилници о поступку и начину рада*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Члан 20.*

У циљу делотворног обављања послова и ближег утврђивања начина рада у процесу програмирања, спровођења, праћења и вредновања програма и пројеката финансираних из ИПА средстава, одговорна лица и тела из чл. 3. и 12. ове уредбе, доносе одговарајуће правилнике о поступку и начину рада.*

Правилнике о поступку и начину рада за одговорна лица и тела која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе одобрава национални службеник за одобравање.*

Национални службеник за акредитацију одобрава правилнике о поступку и начину рада за националног службеника за одобравање и Национални фонд.*

Национални службеник за акредитацију припрема и одобрава правилнике о поступку и начину рада које регулишу његове оперативне активности, као и активности запослених који пружају административну подршку његовом раду.*

Одговорна лица и тела дужни су да у свом раду примењују правилнике дефинисане у овом члану.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

V. УПРАВЉАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИМА

Неправилности

Члан 21.

Национални службеник за одобравање одговоран је за успостављање система за управљање и подношење извештаја о неправилностима Европској комисији.*

Национални службеник за одобравање издаје обавезујуће инструкције одговорним лицима и телима из члана 3. ове уредбе у вези са мерама које је потребно предузети ради спречавања и сузбијања неправилности.

Државни службеник, запослени или треће лице дужни су да пријаве свако одступање, недоследност или кршење прописа које представља неправилност или изазива основану сумњу да је дошло до преваре.

Начин пријављивања и поступања у вези са неправилностима утврђују се споразумом о спровођењу из члана 18. ове уредбе, оперативним споразумом из члана 19. ове уредбе и правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

Државни службеник и запослени у телима укљученим у спровођење програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб дужни су да потпишу изјаву да су упознати са појмом неправилности и са системом пријављивања неправилности.

Против државног службеника, запосленог или трећег лица које пријави неправилност у току спровођења програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб, не може се покренути дисциплински поступак, донети решење о престанку радног односа или отказ уговора о раду, нити предузети било која мера која негативно утиче на радно – правни статус по основу поднете пријаве о неправилности, у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС и 67/13 – УС, члан 56.) и Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију („Службени гласник РС”, број 56/11) и осталим правним актима која се односе на заштиту узбуњивача.

Идентитет државног службеника, запосленог или трећег лица које пријави неправилност, чува се у тајности, у складу са прописима.

Брисан је ранији став 8. (види члан 12. Уредбе - 140/2014-13)

Национални службеник за одобравање одговоран је за обезбеђивање одговарајућих начина извештавања и даљу сарадњу са Групом за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније у вези са предузетим мерама у случајевима сумње на превару.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

**Група за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима
Европске уније***

*Службени гласник РС, број 140/2014

Члан 21а*

Група за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније је посебна организациона јединица у министарству надлежном за послове финансија која обавља послове координације активности у вези са спречавањем и сузбијањем неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније.*

Она обавља послове који се односе на:*

1) координацију правних, административних и оперативних активности у вези са сузбијањем неправилности и превара у циљу заштите финансијских интереса Европске уније у Републици Србији;*

2) остваривање оперативне и техничке сарадње са одговорним лицима и телима у систему за управљање претприступном помоћи Европске уније у оквиру ИПА компоненте Пб – Програми прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА и Европском канцеларијом за борбу против превара у циљу прикупљања доказа, утврђивања чињеница и покретања поступака ради санкционисања злоупотреба у поступању са средствима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА компоненте Пб – Програми прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА;*

3) размену података о неправилностима и случајевима преваре у поступању са средствима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА компоненте Пб – Програми прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА са телима у мрежи за сузбијање неправилности и превара и са Европском канцеларијом за борбу против превара;*

4) праћење тока истрага и судских поступака у вези са случајевима доказане преваре и извештавање националног службеника за одобравање и Европске канцеларије за борбу против превара о њима;*

5) координацију активности у вези са усаглашавањем националних прописа са прописима ЕУ у вези са заштитом финансијских интереса ЕУ.*

Права и обавезе између националног службеника за одобравање и Групе за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније уређују се посебним споразумом о сарадњи у вези са сузбијањем неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније.*

*Службени гласник РС, број 140/2014

Повраћај средстава

Члан 22.

Корисник средстава из ИПА дужан је да у складу са чланом 29. Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА) изврши повраћај непрописно утрошених средстава.

За извршена плаћања за која није постојао правни основ, повраћај средстава у висини извршеног плаћања врши се у складу са споразумом о спровођењу из члана 18. ове уредбе, оперативним споразумом из члана 19. ове уредбе и одговарајућим процедурама које су предвиђене правилницима о поступку и начину рада из члана 20. ове уредбе.*

Уговором између службеника за одобравање програма и корисника бесповратних средстава уређује се повраћај непрописно исплаћених средстава, као и могућности пребијања дуговања.

*Службени гласник РС, број 140/2014

VI. ПРОГРАМИРАЊЕ ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ Пб

Члан 23.

Одговорно лице за послове оперативне структуре организује процес консултација са заинтересованим странама из Републике Србије, како би се обезбедила почетна позиција Републике Србије у процесу преговарања о програмским приоритетима и мерама са партнерском земљом у програму прекограничне сарадње.

Надлежна министарства, посебне организације, службе Владе, представници цивилног сектора и представници на локалном нивоу предлажу своје представнике у радну групу за програмирање.

Одговорно лице за послове оперативне структуре упућује позиве надлежним институцијама да именују чланове радне групе за програмирање.

Током процеса програмирања, национални ИПА координатор консултује се са националним службеником за одобравање у погледу капацитета оперативне структуре за спровођење одређеног програма прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА.

VII. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ IIБ

Одбори за праћење ИПА

Члан 24.

Одбор за праћење ИПА за све ИПА компоненте је одговоран за праћење спровођења укупне претприступне помоћи ЕУ која се спроводи у оквиру ИПА.

Технички секретаријат националног ИПА координатора обавља послове секретаријата Одбора за праћење ИПА и одговоран је за припремање и достављање свих материјала које Одбор разматра и о којима расправља.

Заједнички одбор за праћење програма претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте IIБ, из члана 9. ове уредбе, обавља послове праћења спровођења програма прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА.

Вредновање ИПА програма

Члан 25.

У току спровођења програма, национални ИПА координатор може да врши и вредновање програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте IIБ.

VIII. КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА КОД ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАНОГ УПРАВЉАЊА

Контрола и ревизија корисника бесповратних средстава

Члан 26.

Национални фонд из члана 8. ове уредбе, одговорно лице оперативне структуре за управљање програмом претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе и тело за уговарање из члана 16. ове уредбе, могу да врше контролу на терену код корисника бесповратне помоћи у циљу контроле извршења уговорних обавеза.

Корисници бесповратних средстава подлежу ревизији коју врше државни орган задужен за ревизију система управљања средствима Европске уније, Европска комисија, Европска канцеларија за борбу против превара и Европски ревизорски суд у складу са чланом 27. Оквирног споразума.

Корисници бесповратних средства обезбеђују приступ телима, из ст. 1. и 2. овог члана, својим запосленима, радним просторијама и документацији која се односи на уговоре које спроводе, а који се финансирају из средстава претприступне помоћи ЕУ, у складу са одредбама уговора који потписују службеник за одобравање програма из члана 14. ове уредбе и корисници бесповратних средстава.

Корисници бесповратних средстава задржавају сву документацију у складу са одредбама потписаних финансијских споразума, на основу којих се спроводе програми прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб.

Контрола и ревизија рада оперативне структуре

Члан 27.

Национални фонд из члана 8. ове уредбе и одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмом претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе, могу да врше контролу на терену код тела која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе.

Тела и одговорна лица која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе подлежу ревизији коју врше државни орган надлежан за ревизију система управљања средствима Европске уније, Европска комисија, Европска канцеларија за борбу против превара и Европски ревизорски суд у складу са чланом 27. Оквирног споразума.

Оперативна структура дужна је да представницима тела и органа из ст. 1. и 2. овог члана, обезбеди приступ својим запосленима, радним просторијама и релевантној документацији која се односи на ИПА програме и средства у складу са одредбама потписаних финансијских споразума, на основу којих се програми прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб спроводе.

Тела и одговорна лица која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе, обезбеђују телима из ст. 1. и 2. овог члана, приступ својим запосленима, радним просторијама и релевантној документацији најмање три године након затварања спроведених програма прекограничне сарадње у оквиру ИПА компоненте Пб.

Интерна ревизија

Члан 28.

Интерну ревизију тела у систему управљања програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб обављају интерни ревизори у органима државне управе најмање једном годишње.

Одговорна лица у телима која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе, подносе одговорном лицу за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе, копије годишњих планова ревизије који се односе на делокруг послова из њихове надлежности.

Интерни ревизори из става 2. овог члана, подносе ревизорске извештаје надлежном руководиоцу органа државне управе, а копије ревизорских извештаја одговорном лицу за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе и националном службенику за одобравање.

Одговорна лица у телима која чине оперативну структуру из члана 12. ове уредбе, достављају извештај о мерама предузетим или које је потребно предузети у складу са хармонизованим акционим планом, у року од 30 дана, одговорном лицу за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе, да би се обезбедила комуникација о налазима ревизије, препорукама и мерама које су предузете или тек треба да буду предузете, у складу са усаглашеним акционим планом.

Одговорно лице за послове оперативне структуре за управљање програмима претприступне помоћи у оквиру ИПА компоненте Пб из члана 13. ове уредбе, обавештава националног службеника за одобравање из члана 7. ове уредбе о налазима и препорукама ревизије, као и предузетим мерама или мерама које ће се предузети у погледу система управљања програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте Пб.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 29.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о децентрализованом управљању средствима развојне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА) („Службени гласник РС”, бр. 70/11 и 49/12).

Ступање на снагу

Члан 30.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-8831/2013
У Београду, 21. октобра 2013. године

Влада
Председник,
Ивица Дачић, с.р.

Official Gazette of the Republic of Serbia, No 92/13 dated 22 October 2013 and 140/14 dated 22 December 2014

Pursuant to Article 68 of the Budget System Law (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13- correction and 108/13) and Article 42, Paragraph 1 of the Law on Government (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 55/05, 71/05 – correction, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – Decision of the Constitutional Court and 44/2014), and in connection with Articles 6, 7 and 8 of the Law on endorsing the Framework Agreement between the Government of the Republic of Serbia and the Commission of the European Communities on the Rules for Co-Operation concerning EC-Financial Assistance to the Republic of Serbia in the Framework of the Implementation of the Assistance under the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) (“Official Gazette of the Republic of Serbia – International Agreements“, number 124/2007),

the Government issues the following

DECREE

ON THE MANAGEMENT OF PROGRAMMES OF EU PRE-ACCESSION ASSISTANCE UNDER COMPONENT IIB OF THE INSTRUMENT FOR PRE-ACCESSION ASSISTANCE (IPA) – CROSS-BORDER COOPERATION WITH IPA BENEFICIARY COUNTRIES FOR THE PERIOD 2007-2013

I INTRODUCTORY PROVISIONS

Article 1

The Decree shall further define the method for managing European Union (EU) pre-accession assistance programmes funded under Component Iib of the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) – Cross-border Cooperation between the Republic of Serbia and Candidate Countries and Potential Candidates for EU membership, the duties and responsibilities of responsible persons and bodies, as well as the method of regulating their interrelations, pertaining to preparation, coordination, implementation, monitoring, evaluation and reporting on the implementation of programmes and projects funded under IPA Component Iib in the system for the decentralised management of EU pre-accession assistance to the Republic of Serbia.

Definitions

Article 2

Specific terms used in this Decree shall have the following meaning:

- 1) **Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA):** a financial instrument of the EU that supports the EU enlargement strategy by providing assistance to Candidate Countries and Potential Candidate Countries in the process of accession to the EU;
- 2) **IPA Component II – Cross-Border Cooperation:** the second out of a total of five components comprising IPA, aimed at providing assistance to Candidate Countries and Potential Candidate Countries in strengthening Cross-border and Transnational Cooperation with one or more EU Member States, and with one or more IPA Beneficiary Countries;
- 3) **IPA Component IIb – Cross-Border Cooperation with IPA Beneficiary Countries:** a sub-component of IPA Component II aimed at providing assistance to the Candidate Countries and Potential Candidate Countries in strengthening Cross-border Cooperation with one or more EU Member States by promoting joint activities in the fields of environmental protection, natural resources, culture, public health, prevention of organised crime, and in other areas of importance for Cross-border Cooperation programmes;
- 4) **Decentralised Management:** one of the EU funds management methods in which the accredited national bodies perform duties pertaining to programming, contracting, implementation, execution of payments, as well as monitoring and evaluation of Cross-border and Transnational Cooperation Programmes; In the context of IPA, these are the bodies constituting the Operating Structure of IPA component IIb;
- 5) **Accreditation Package:** the set of documents confirming the compliance with requirements for a Candidate Country for decentralised management of EU pre-accession assistance, submitted by the Beneficiary Country to the European Commission with the request for conferral of management powers for self-management of IPA funds;
- 6) **Conferral of Management Powers:** the procedure in which, based on the relevant decision of the European Commission, a relevant body or a set of bodies which have met the established accreditation criteria are conferred competencies and powers for decentralised management of EU pre-accession assistance programmes, while the European Commission retains ultimate responsibility for the execution of the general budget;
- 7) **Cross-Border/Transnational Cooperation Programme:** a document that lays down the priorities, objectives and methods of financing activities from a defined budget, and their implementation, which is produced by the Operating Structure for Cross-border and Transnational Cooperation Programmes in the countries participating in the programme. The Programme is implemented in accordance with the Financial Agreement signed by the Government of the Republic of Serbia and the European Commission;
- 8) **Project:** refers to a set of activities contributing to the achievement of a clearly established objective, within a defined time frame and budget, which is implemented through a contract which is concluded between the Contracting Authority and the Contractor;
- 09) **Priority Axes:** general areas of intervention under the Cross-border/Transnational Cooperation Programmes, which are further divided into specific measures implemented through operations.
- 10) **Measure:** a specific objective under a priority axis, implemented through operations;
- 11) **Grant:** the non-repayable funds allocated to the legal entity or organisation for the purpose of implementation of predefined activities and they are regulated by an agreement or contract between the Grant beneficiary and the Contracting Authority according to the EU rules;
- 12) **Grant beneficiary:** a legal person responsible for proposing and implementing projects funded under Cross-border Cooperation Programmes;

13) **Contractor:** the service provider, goods provider, works contractor or grant beneficiary who/which concludes the contract with the Contracting Authority;

14) **Co-financing:** the obligatory financial participation of the Republic of Serbia in the implementation of EU financial assistance

15) **Principles of Sound Financial Management:** the set of principles ensuring accurate, transparent, economical, efficient and effective operating with operations/contracts, transactions and funds during the implementation of the EU pre-accession assistance funded programmes.

II PERSONS AND BODIES RESPONSIBLE IN THE SYSTEM OF MANAGEMENT OF PROGRAMMES OF PRE-ACCESSION ASSISTANCE UNDER IPA COMPONENT IIb

Responsible Persons and Bodies

Article 3

Under the decentralised management system of EU pre-accession assistance funded programmes, under IPA Component IIb, the following responsible persons and bodies shall be designated:

- 1) National IPA Coordinator (*NIPAC*)
- 2) Technical Secretariat of the National IPA Coordinator (*NIPAC TS*)
- 3) Competent Accrediting Officer (*CAO*)
- 4) National Authorising Officer (*NAO*)
- 5) National Fund (*NF*)
- 6) Joint Monitoring Committee for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA Component IIb (*JMC*)
- 7) Joint Technical Secretariat (*JTS*)
- 8) Operating Structure for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA Component IIb.

The rights and obligations of the responsible persons and bodies referred to in this article, as well as their interrelations shall be regulated by specific Implementing Agreements, as defined in Article 18 of this Decree, Operating Agreements, in Article 19 of this Decree, as well as Rules of procedures and work arrangements, in Article 20 of this Decree.

National IPA Coordinator

Article 4

National IPA Coordinator is a member of the Government, official appointed by the government or the high-ranking public service official appointed by the Government.

The National IPA Coordinator shall have the following responsibilities:

- 1) Ensuring comprehensive coordination of financial assistance under IPA Component II, alignment of the pre-accession process and the use of pre-accession assistance, and cooperation with the European Commission concerning the use of IPA Component II;
- 2) Ensuring consistency, coordination and alignment of the programmes funded under IPA Component II with the programmes funded under other IPA components, in the programming process, to achieve their optimal effect;
- 3) Implementing the programs and projects financed under IPA Component II, with regards to achieving the goals and results;
- 4) Chairing the IPA Monitoring Committee;
- 5) Monitoring the sustainability and effects of Cross-border and Transnational Programmes funded under the IPA, through the IPA Component II Annual Reports.

The Technical Secretariat of the National IPA Coordinator shall provide expert, technical and administrative assistance to the National IPA Coordinator.

Technical Secretariat of the National IPA Coordinator

Article 5

The Technical Secretariat of the National IPA Coordinator shall be appointed by the Government.

The Technical Secretariat of the National IPA Coordinator shall have the following responsibilities:

- 1) Providing technical assistance to the National IPA Coordinator in establishing, chairing and organising the work of the IPA Monitoring Committee;
- 2) Preparing, collecting and analysing regular and annual reports on programme implementation under IPA Component IIb, in terms of realisation of their purposes and objectives;
- 3) Implementing appropriate measures to ensure the publicity and visibility of activities funded under the IPA, including preparing the IPA Communication Strategy and monitoring its implementation

The National IPA Coordinator shall lay down procedures regulating work arrangements and performance of functions/tasks delegated to the Technical Secretariat of the National IPA Coordinator.

Competent Accrediting Officer

Article 6

The Competent Accrediting Officer is a member of the Government, official appointed by the government or the high-ranking public service official appointed by the Government.

The Competent Accrediting Officer shall have the following responsibilities:

- 1) Issuing, monitoring and suspending or withdrawing the accreditation of the National Authorising Officer and the National Fund;
- 2) Organising regular meetings with the Audit Authority with the purpose of obtaining the assurance of the fulfilment of all the criteria necessary for maintaining the Accreditation under IPA Component IIb;
- 3) Approving Rules of procedures and work arrangements for the National Authorising Officer/National Fund;
- 4) Informing the European Commission on the accreditation of the National Authorising Officer, and on the changes pertaining to his accreditation.

National Authorising Officer

Article 7

The National Authorising Officer official appointed by the government or the high-ranking public service official appointed by the Government, at the proposal of the Competent Accrediting Officer. .

The National Authorising Officer shall be responsible for:

- 1) Providing assurance about the regularity and legality of underlying transactions;
- 2) Submitting to the Commission Certified Statements of Expenditure together with Requests for funds to the European Commission;
- 3) Verifying the existence and correctness of the co-financing elements;
- 4) Providing binding instructions and directions to the Operating Structure, from Article 11 of this Decree, and monitoring its work for issues falling under his competence;
- 5) Issuing, monitoring and suspending or withdrawing the accreditation of the Operating Structures for IPA Component IIb;
- 6) Ensuring the existence and effective functioning of systems of management of assistance under IPA Component IIb;
- 7) Ensuring that the system of internal control concerning the management of funds is effective and efficient;
- 8) Issuing a Statement of Assurance and reporting on the management and control system to the European Commission and forwarding a copy to the Competent Accrediting Officer;
- 9) Ensuring that a proper reporting and information system is functioning;
- 10) Implementing corrective measures in accordance with the findings of the Audit Authority and European Commission auditors, and reporting to the European Commission on the implemented measures;

- 11) Notifying the European Commission and the Competent Accrediting Officer, any significant change concerning the management and control systems;
- 12) Ensuring the identification and immediate communication of any irregularity to the European Commission;
- 13) Making the financial adjustments required in connection with irregularities detected;
- 14) Ensuring proper reporting and follow up of proceedings related to cases of suspected fraud;
- 15) Establishing the Manuals of Procedures specifying his/her responsibilities and the cooperation with the Competent Accrediting Officer, National IPA Coordinator, National Fund, Operating Structure, from Article 11 of this Decree;
- 16) Providing recommendations to the National IPA Coordinator, in the programming phase, with regards to the implementability of the proposed sector supports and/or projects, in terms of administrative capacities for implementation.

The National Authorising Officer may engage independent external auditors in order to perform an additional audit of the institutions included in the decentralised management system of EU pre-accession assistance under IPA Component IIb.

National Fund

Article 8

The ministry responsible for financial affairs shall perform the tasks of the National Fund.

The National Fund shall be responsible to the National Authorising Officer.

The National fund shall be responsible for:

- 1) performing operational activities of financial management and control of the use of EU pre-accession assistance funds financing the Cross-border Cooperation Programmes under IPA Component IIb;
- 2) Ensuring cooperation with internal units and authorities within the ministry responsible for financial affairs which perform tasks of budget planning, budget execution, harmonisation of the financial management and control system and internal audit methodology, and accounting and financial reporting, so that the financial management and accounting system within decentralised management system of EU pre-accession assistance can completely meet the European Commission criteria;
- 3) Supporting the National Authorising Officer in supervising the work of the Operating Structure for the implementation of programmes of pre-accession assistance under IPA Component IIb, including on-the-spot checks;
- 4) Keeping accounting records and ensuring financial reporting according to the European Commission requirements and in accordance with the Manuals of procedures regulating

work arrangements and execution of delegated tasks, referred to in Article 20 of this Decree;

- 5) Preparing Certified Statements of Expenditure and Request for Funds to be submitted to the European Commission;
- 6) Participate in establishing the system for recognising and reporting on irregularities, follow-up of the corrective measures and recovery of funds in case of irregularities;
- 7) Providing support, if necessary, to the work of the IPA Monitoring Committee;
- 8) Performing other tasks as set out in the relevant Rules of procedures and work arrangements from Article 21 of this Decree.

Joint Monitoring Committee for Pre-Accession Assistance Programme under IPA component IIb

Article 9

The Joint Monitoring Committee for pre-accession assistance programmes under IPA component IIb is specifically established for each Cross-border and Transnational Cooperation Programme with the Candidate Countries and Potential Candidates for EU membership, and is responsible for decision making at programme level and for monitoring the implementation of the programme.

The Joint Monitoring Committee for IPA Component IIb shall consist of the representatives of the countries participating in a given programme.

The scope of work, membership, chairing and work dynamics shall be defined under the Rules of Procedure.

Joint Technical Secretariat, Antennas/Info Points of Joint Technical Secretariats

Article 10

A Joint Technical Secretariat is a separate body, without legal person status, formed by Operating Structures of participating countries, for each Cross-border and Transnational Cooperation Programme.

The Joint Technical Secretariat shall perform professional, administrative and technical operations for the Joint Monitoring Committee for pre-accession assistance programmes under IPA component IIb, and Operating Structures for the implementation of pre-accession assistance programmes under IPA component IIb.

It is responsible for preparing and submitting all materials to be reviewed and discussed by the Joint Monitoring Committee for pre-accession assistance programmes under IPA component IIb.

The Joint Technical Secretariat shall have Antennas/Info points in the Republic of Serbia that will perform activities concerning programme implementation, in accordance with the powers delegated to them.

III OPERATING STRUCTURE FOR THE IMPLEMENTATION OF PRE-ACCESSION ASSISTANCE PROGRAMMES UNDER IPA COMPONENT IIb

Operating Structure for the Implementation of Pre-accession Assistance Programmes under IPA Component IIb

Article 11

The Operating Structure for the Management of Programmes of EU Pre-accession Assistance under IPA Component IIb shall be established as a group of bodies and persons, within state administration, responsible for the management of EU pre-accession assistance under IPA Component IIb.

Responsible persons and bodies within the Operating Structure, referred to in Article 12 of this Decree, shall in performing their tasks adhere to the relevant provisions of the signed Financing Agreements, based on which Annual National Programmes are implemented under IPA Component IIb, to the Implementing Agreements, from Article 18 of this Decree, Operating Agreements, from Article 19 of this Decree, as well as Rules of procedures and work arrangements from Article 20 of this Decree.

Responsible Persons and Bodies

Article 12

The Operating Structure, as set out in Article 11, shall consist of:

- 1) The Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession assistance programmes under IPA component IIb;
- 2) The Programme Authorising Officer;
- 3) The Head of the Cross-Border Cooperation Body;
- 4) The Contracting Authority;
- 5) The Cross-Border Cooperation Body.

Head of the Operating Structure for the Implementation of Pre-accession Assistance Programmes under IPA Component IIb

Article 13

The Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession assistance programmes under IPA Component IIb shall be appointed by the Government to perform activities pertaining to the management of the Operating Structure referred to in Article 11 hereof.

The Head of the Operating structure for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA component IIb reports directly to the National Authorising Officer for the legality and regularity of transactions and responsible financial management, and the National IPA Coordinator for achieving the objectives and results of the programmes..

The Head of the Operating structure for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA component IIb shall have the following responsibilities:

- 1) Ensuring the legality, validity and sound financial management within the Operating Structure of Article 11 of this Decree,
- 2) coordinating and supervising all the participants within the Operating Structure and control of functioning of the financial management and control system,
- 3) establishing the Joint Technical Secretariat of the Cross-border Cooperation Programmes within the territory of the Republic of Serbia (where applicable).

The Head of the Operating structure for the implementation of the pre-accession assistance programmes under IPA component IIb is supported by the HOS Support Unit in assuming his regular activities.

The Programme Authorising Officer

Article 14

The Programme Authorising Officer within IPA component IIb shall be appointed for the management of the Contracting Authority by the National Authorising Officer, after consulting the National IPA Coordinator.

The Programme Authorising Officer shall be responsible for the organisation and realisation of activities falling within the purview of the Contracting Authority pertaining to the implementation of contracts through which Cross-border Cooperation Programmes within IPA component IIb are realised, as well as ensuring the legality, regularity and sound financial management within the relevant Operating Structure of Article 11 of this Decree.

The Programme Authorising Officer within IPA component IIb shall have the following responsibilities:

- 1) Establishing the system for conducting public procurement procedures, contracting, contract management and implementation, control of the fulfilment of contractual obligations, execution of payments to Grant Beneficiaries and ensuring the recovery of funds from Grant beneficiaries and bodies constituting the Operating Structure in case of irregularities, and submits Requests for payments to the National Fund;

- 2) Considering and approving the criteria for selecting the projects to be financed under IIB component of IPA programme and approving changes to the criteria in accordance with programme needs;
- 3) Making the final decision, after voting and consultation with other members of the Joint Monitoring Committee of the Republic of Serbia, in relation to establishing the criteria for the selection of projects;
- 4) Concluding the contracts for the implementation of programmes funded by EU pre-accession assistance under IPA Component IIB;
- 5) Implementing corrective measures in accordance with the findings of the Audit Authority and European Commission Auditors and the National Authorising Officer, and respective reporting of the National Authorising Officer;
- 6) Controlling the work and functioning of the Joint Technical Secretariats under Article 10 hereof, for each Cross-border Cooperation Programme in relation to the delegated tasks;
- 7) Other activities set out in the Implementing Agreement, in Article 18 of this Decree, the Operational Agreements, in Article 19 of this Decree, and the relevant Rules of procedures and work arrangements, in Article 20 of this Decree.

Head of the Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIB

Article 15

The Head of the Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIB shall be responsible for the programming and monitoring the implementation of the Cross-border Cooperation Programme under IPA Component IIB.

The Head of the Cross-Border Cooperation Programme Body under IPA component IIB shall also have the following responsibilities:

- 1) making operating decisions relating to the preparation of Cross-border and Transnational Cooperation Programmes under IPA Component IIB, in cooperation with relevant institutions in other states participating in the programme, making the final decision, after voting and consultation with other members of the Joint Monitoring Committee of the Republic of Serbia, on the implementation of the programme objectives and the proposed changes in the programme;
- 2) controlling the operation and functioning of the Joint Technical Secretariats under Article 10 hereof, for each Cross-border and Transnational Cooperation Programme in connection with the delegated tasks;
- 3) nominating external evaluators of project proposals;

- 4) monitoring the implementation of Cross-border Cooperation Programmes as well as reporting on their implementation at the programme level and at the level of IPA component IIb;
- 5) functioning of the management and control system within the Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIb.

Contracting Authority

Article 16

The Contracting Authority shall perform public procurement, contracting, execution of payments, accounting, monitoring of contract implementation and financial reporting pertaining to the procurement of services, supplies, works and grants funded by EU pre-accession assistance under IPA Component IIb.

The Contracting Authority shall have the following responsibilities:

- 1) Planning, preparation and implementation of public procurement procedures for the purpose of implementing Cross-border Cooperation Programmes funded through operating programmes under IPA Component IIb;
- 2) Contracting, implementing and managing contracts, as well as ensuring the control of fulfilment of contractual obligations, either directly or by delegating the tasks to another body;
- 3) Planning financial resources based on the Procurement and Grants Plan, submitting Requests for Funds to the National Authorising Officer/ National Fund, and executing payments to Grant Beneficiaries;
- 4) Implementing the accounting standards and procedures in compliance with the requirements of the European Commission;
- 5) Reporting on irregularities, monitoring the implementation of corrective measures and recovery of funds from Grant beneficiaries due to irregularities;
- 6) Supervision of other bodies in relation to the performance of delegated tasks (where applicable);
- 7) Reporting on the implemented controls to the Head of the Operating Structure from Article 13 of this Decree;
- 8) Implementing follow-up actions in response to the internal and external audit findings, implementing the corrective measures and reporting thereon to the Head of the Operating Structure;

- 9) Ensuring the audit trail and complying with the requirements related to reporting and providing information to the European Commission, the National IPA Coordinator, the National Authorising Officer and the National Fund in accordance with the Rules of procedures and work arrangements , referred to in Article 20 of this Decree;
- 10) Other activities set out in the Manuals of procedures regulating work arrangements and performance of delegated tasks, referred to in Article 20 of this Decree.

The Contracting Authority shall execute its tasks in accordance with the principle of sound financial management.

Cross-Border Cooperation Body

Члан 17.

The Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIb shall be responsible for programming and monitoring of Cross-border Programmes at programme level, in cooperation with the competent authorities of partner countries, participation in the development of criteria and procedures for receiving project proposals and project evaluation.

The Cross-Border Cooperation Body shall participate and direct the work of the Joint Monitoring Committee (where applicable) and shall participate in decision-making of the Joint Monitoring Committees for the pre-accession assistance programme under IPA component IIb.

The Cross-Border Cooperation Body under IPA Component IIb shall supervise the Joint Technical Secretariats in relation to the conferred activities conducted in support of the Operating Structure of Article 11 of this Decree, and the Joint Monitoring Committees for the pre-accession assistance programme under IPA component IIb of Article 9 of this Decree.

The Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIb shall also have the following responsibilities:

- 1) Establishing the systems and procedures in accordance with applicable regulations;
- 2) Ensuring that reporting and communication within the Cross-Border Cooperation Body are conducted in compliance with relevant requirements;
- 3) Providing adequate support to the work of Joint Monitoring Committees of Cross-Border Cooperation Programmes under IPA component IIb;
- 4) Proposing the members entitled to vote in the Joint Steering Committee;
- 5) Establishing and maintaining a system for determining the irregularities and reporting on them in cooperation with the National Fund;
- 6) Reporting on irregularities, implementing and the follow up corrective measures;

- 7) Establishing and implementation of procedures for the retention of all documents required to ensure an adequate audit trail;
- 8) Ensuring the implementation of corrective measures in accordance with the findings of the auditors;
- 9) Preparing, conducting and reporting on projects financed from the technical assistance of Cross-border Cooperation Programmes under IPA Component IIb;
- 10) Other duties laid down by the Operating Agreement referred to in Article 20 of this Decree and relevant Rules of procedures and work arrangements referred to in Article 21 of this Decree.

Activities of the Cross-Border Cooperation Body under IPA component IIb shall be performed by the Department for Cross-Border and Transnational Cooperation Programmes in the European Integration Office, Government of the Republic of Serbia.

IV RELATIONS BETWEEN RESPONSIBLE PERSONS AND BODIES FOR THE IMPLEMENTATION OF PROGRAMMES OF EU PRE-ACCESSION ASSISTANCE UNDER IPA COMPONENT IIb

Implementing Agreement on the implementation of Cross-Border Programmes with IPA Beneficiary Countries under IPA Component IIb

Article 18

Mutual rights and obligations of the National IPA Coordinator, the National Authorising Officer and the Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIb shall be regulated by the Implementing Agreement on the implementation of Cross-Border Cooperation Programmes with IPA Beneficiary Countries under IPA Component IIb.

Operating Agreement on the Management and Implementation of Cross-Border Cooperation Programmes with IPA Beneficiary Countries under IPA Component IIb

Article 19

The mutual rights and obligations of Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIb, the Programme Authorising Officer and the Head of the Cross-Border Cooperation Body shall be regulated by the Operating Agreement on management and Implementation of Cross-Border Cooperation Programmes with IPA Beneficiary Countries under IPA Component IIb.

Rules of procedures and work arrangements

Article 20

For the purpose of efficient performance of delegated tasks and detailed regulation of work arrangement in the processes of programming, implementation, monitoring and evaluation of Cross-border Programmes funded by EU pre-accession assistance under IPA Component I, responsible persons and bodies, as defined in Articles 3 and 12 of this Decree, shall establish relevant Rules of procedures and work arrangements..

The Rules of procedures and work arrangements by responsible persons and bodies constituting the Operating Structure, from Article 12 of this Decree, shall be approved by the National Authorising Officer.

The Competent Accrediting Officer shall approve Rules of procedures and work arrangements of the National Authorising Officer and the National Fund.

V IRREGULARITY MANAGEMENT

Irregularities

Article 21

The National Authorizing Officer is responsible for establishing a system for the management and reporting of irregularities to the European Commission. .

The National Authorising Officer shall provide binding instructions to responsible persons and bodies from Article 3 of this Decree, and the Final Beneficiaries/End Recipients with regard to the necessary measures to be taken in order to prevent and counter irregularities.

A civil servant, an employee or a third person shall report any discrepancy, inconsistency or infringement of regulations which constitute irregularity or raise reasonable doubt of suspected fraud.

The manner of reporting and the measures in connection with irregularities shall be regulated under the Implementing Agreement, from Article 18, the Operating Agreement, from Article 19 of this Decree, and the Rules of procedures and work arrangements , from Article 20 of this Decree.

A civil servant or an employee of a body involved in the implementation of an EU pre-accession assistance programme under IPA Component IIb shall sign a Statement of Awareness confirming familiarity with the definition of irregularity and with the system of reporting on irregularities.

A civil servant, an employee or a third person who reports a suspected irregularity during the implementation of an EU pre-accession assistance programme under IPA Component I, shall not be subject to the initiation of disciplinary procedure, adoption of a decision on employment

contract termination or be subject to any other measure with adverse effect on the employment status for reporting an irregularity signal, pursuant to the Law on the Anti-Corruption Agency (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 97/2008, 53/2010, Article 56) and the Rulebook on Protection of Persons Who Report Suspicion of Corruption (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 56/2011) and other legal acts pertaining to the protection of whistleblowers.

The identity of the civil servant, the employee or the third person, who reports an irregularity, shall be kept confidential, in accordance with the regulations.

The National Authorising Officer shall also be responsible for ensuring proper means of reporting and follow up with the Group for combatting Irregularities and Fraud in dealing with EU funds on measures taken with regards to cases of suspected fraud.

Group for combatting Irregularities and Fraud in dealing with EU funds

Article 21a

Group for combatting Irregularities and Fraud in dealing with EU funds shall be independent unit within the ministry responsible for financial affairs which shall be responsible for the coordinating of activities in order to preventing and combatting irregularities and frauds in dealing with European Union funds.

It shall be responsible for:

- 1) Coordinating of legislative, administrative and operational activities regarding to combatting irregularities and fraud in order to protect the European Union financial interests in the Republic of Serbia;
- 2) Operational and technical cooperation within the responsible persons and bodies in the system of management of the EU pre-accession assistance under component IIb of the Instrument for Pre-Accession assistance (IPA) – Cross-Border Cooperation with IPA Beneficiary countries;
- 3) Exchanging data of irregularities and suspected fraud cases with AFCOS Network bodies and with the European anti-fraud office (OLAF) regarding to the EU pre-accession assistance under IPA Component IIb – Cross-Border Cooperation with IPA Beneficiary countries;
- 4) Monitoring and reporting of investigations and judicial proceedings regarding to the cases of established fraud to the National authorizing officer and the European Office for the fight against fraud;
- 5) Coordinating activities in order to complies nacional policy with EU in order to protect the EU financial interests;

The rights and obligations of the National Authorizing Officer and Group for combatting Irregularities and Fraud in dealing with EU funds shall be regulated by a particular cooperation

agreement concerning the preventing irregularities and frauds in dealing with funds of EU Pre-Accession Assistance.

Recovery of Funds Article 22

The Beneficiary of IPA funds, pursuant to Article 29 of the Law on endorsing the Framework Agreement between the Government of the Republic of Serbia and the Commission of the European Communities on the Rules for Co-Operation concerning EC - Financial Assistance to the Republic of Serbia in the Framework of the Implementation of the Assistance under the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA), shall perform a recovery of unduly disbursed funds.

For payments not executed on legal grounds, recovery of funds in the corresponding amount shall be performed in accordance with the Implementing Agreement, from Article 18, Operating Agreement, from Article 19 of this Decree, the End Recipient Agreement, from Article 17, and the relevant Rules of procedures and work arrangements from Article 20 of this Decree.

The contracts concluded between the Programme Authorising Officer and the Grant Beneficiary shall contain provisions regarding the recovery of unduly disbursed funds and the possibilities for the offsetting of debts.

VI PROGRAMMING OF EU PRE-ACCESSION ASSISTANCE UNDER IPA

COMPONENT IIb

Article 23

The Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIb shall be responsible for organising stakeholder consultations in the Republic of Serbia in order to determine the initial position of the Republic of Serbia in negotiation process with regards to determining the priorities and measures within a Cross-border Cooperation Programme with the partner country.

The line ministries, special organizations, Government services, the representatives of the civil sector and local representatives propose their representatives for the Working Group for programming.

The Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIb invites the relevant institutions to nominate their representatives

The National IPA Coordinator consults with the National Authorising officer on the capacities of the Operating Structure for implementing a specific Cross-border Cooperation Programme with the IPA beneficiary countries during the programming process.

VII MONITORING IMPLEMENTATION AND EVALUATION OF PROGRAMMES OF EU PRE-ACCESSION ASSISTANCE UNDER IPA COMPONENT IIB

IPA Monitoring Committee

Article 24

The IPA Monitoring Committee for all IPA Components shall be the body responsible for monitoring the implementation of the entire EU pre-accession assistance implemented under IPA.

The National IPA Coordinator Technical Secretariat shall act as the secretariat of the IPA Monitoring Committee and be responsible for the preparation and submission of all materials to be reviewed and discussed by the Committee.

The Joint Monitoring Committee for pre-accession assistance programmes under IPA component IIB from Article 9 of this Decree shall perform monitoring of the implementation of Cross-border Cooperation Programmes with the Candidate Countries and Potential Candidates for EU membership.

Evaluation of IPA Programmes

Article 25

Over the course of programme implementation, the National IPA Coordinator may evaluate the EU pre-accession assistance programmes under IPA Component IIB.

VIII CONTROL AND AUDIT UNDER DECENTRALISED MANAGEMENT

Control and audit of Grant beneficiaries

Article 26

The National Fund, from Article 8 of this Decree, the Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIB from Article 13 of this Decree as well as the Contracting Authority from Article 16 of this Decree may conduct on-the-spot checks of Grant Beneficiaries for the purpose of controlling the fulfilment of contractual obligations.

Grant Beneficiaries shall be subject to audits by the Audit Authority, the European Commission, European Anti-Fraud Office and European Court of Auditors, in accordance with Article 27 of the Framework Agreement.

Grant Beneficiaries shall ensure access to bodies, referred to in paragraphs 1 and 2 above, to their premises, employees and the relevant documentation pertaining to the contracts in implementation, which are financed from EU pre-accession assistance, in accordance with the provisions of the contract signed by the Programme Authorising Officer, from Article 14 of this Decree, and the Grant Beneficiary.

Grant Beneficiaries shall retain all documentation in accordance with the provisions of the signed Financing Agreements, Financing Agreements, based on which Cross-border Cooperation programmes under IPA Component IIb are implemented

Control and Audit of the Operating Structure

Article 27

The National Fund, from Article 8 of this Decree, the Head of the Operating Structure for the implementation of pre-accession programmes under IPA Component IIb from Article 13 of this Decree may conduct on-the-spot checks of the bodies constituting the Operating Structure from Article 12 of this Decree.

The responsible persons and bodies comprising the Operating Structure from Article 12 of this Decree shall be subject to audits by the Audit Authority, the European Commission, European Anti-Fraud Office and European Court of Auditors, in accordance with Article 27 of the Framework Agreement.

The Operating Structure shall provide the representatives of the bodies and authorities, referred to in paragraphs 1 and 2 above, with access to their staff, premises and relevant documentation pertaining to IPA programmes and funds, pursuant to the provisions of the signed Financing Agreements, based on which Cross-border Cooperation programmes under IPA Component IIb are implemented.

Bodies and responsible persons constituting the Operating Structure, from Article 12 of this Decree, shall provide the bodies, referred to in paragraphs 1 and 2 above, with access to their premises, staff and relevant documentation for at least three years following the closure of the Cross-border Cooperation programmes under IPA Component IIb.

Internal Audit

Article 28

Internal audit of the management system for implementing programmes of EU pre-accession assistance under IPA Component IIb shall be performed by the internal auditors within the state administration bodies at least once annually.

The responsible persons in the bodies constituting the Operating Structure from Article 12 of this Decree shall submit copies of annual audit plans which relate to their scope of competencies to the Head of the Operating Structures for IPA Component IIb from Article 13 of this Decree.

The Internal Auditors from paragraph 1. shall submit audit reports to the head of the state administration body and copies directly to the Head of the Operating Structures for IPA Component IIb from Article 13 of this Decree and to the National Authorising Officer.

The responsible persons in the bodies constituting the Operating Structure from Article 12 of this Decree submit reports on the measures undertaken or to be undertaken with respect to the accepted audit findings in accordance with a harmonised action plan within 30 days, to the Head of the Operating Structure for IPA Component IIb from Article 13 of this Decree, in order to

communicate the audit findings, recommendations and measures that have been or will be taken in compliance with the harmonised action plan

The Head of the Operating Structure for IPA Component IIb from Article 13 of this Decree shall inform the National Authorising Officer, from Article 7 of this Decree on the audit findings and recommendations, and measures undertaken or to be undertaken with respect to the accepted audit findings with regards to the system for managing EU pre-accession assistance programs under IPA component IIb.

IX FINAL PROVISIONS

Repeal of the Previous Decree

Article 39

The Decree on the Decentralised Management of the EU Development Assistance under the Instrument of Pre-accession Assistance (IPA) (Official Gazette of RS 70/2011 and 49/2012) shall be repealed with effect from the date of entry into force of this Decree.

Entry into Force

Article 30

This Decree shall enter into force on the eighth day following the day of its publication in the Official Gazette of the Republic of Serbia.

05 Number: 110-16344/2014
Belgrade, 19th of December, 2014

GOVERNMENT

PRIME MINISTER

Aleksandar Vucic